REGISTRAR SOLICITUD DE MATRÍCULA EN LÍNEA

MANUAL DE USUARIO

Registrar solicitud de matrícula en línea

1. Para registrar la solicitud de matrícula, debe ingresar a la página de la UTPL, www.utpl.edu.ec, haga clic en **Realiza tu Matrícula en Línea** o ingrese a través de Servicios en Línea y seleccione **Matrícula en Línea**.

Si es estudiante nuevo:

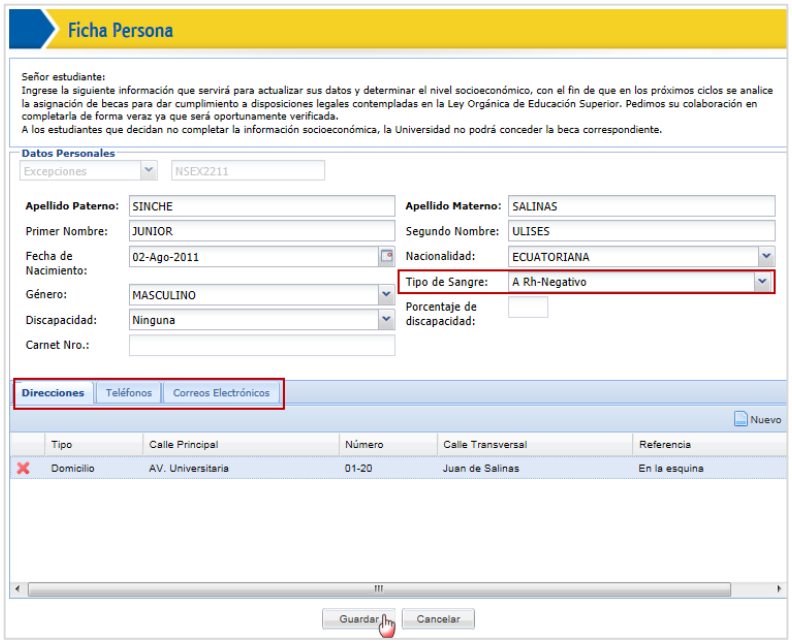
Debe registrarse para obtener su usuario y contraseña, haga clic en **Quiero Registrarme**.

Si es estudiante de segunda matrícula en adelante:

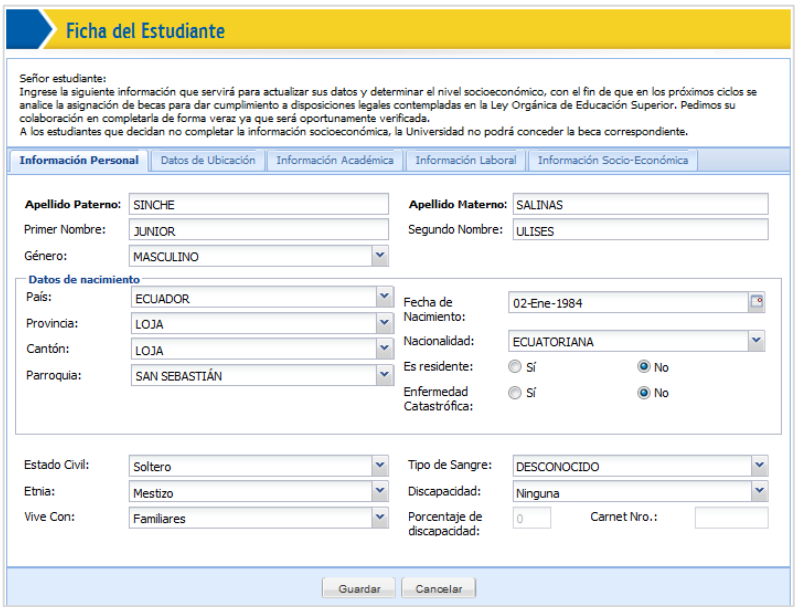
Ingrese el usuario y contraseña del EVA y haga clic en el botón **Ingresar**.

2. Siguiendo con el proceso de matriculación, una vez ingresado su usuario y contraseña, el sistema presentará:

   ❖ Para estudiantes de primera matrícula, se presenta la **Ficha Persona**, ingrese los datos obligatorios: tipo de sangre, dirección, correo electrónico y teléfono.


Ficha Persona
Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.
Datos Personales
Excepciones
NSEX2211
Apellido Paterno: SINCHE
Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR
Segundo Nombre: ULISES
Fecha de Nacimiento: 02-Ago-2011
Nacionalidad: ECUATORIANA
Género: MASCULINO
Tipo de Sangre: A Rh-Negativo
Discapacidad: Ninguna
Porcentaje de discapacidad:
Carnet Nro.:
Direcciones
Teléfonos
Correos Electrónicos
Nuevo
Tipo
Calle Principal
Número
Calle Transversal
Referencia
Domicilio
AV. Universitaria
01-20
Juan de Salinas
En la esquina
Guardar
Cancelar

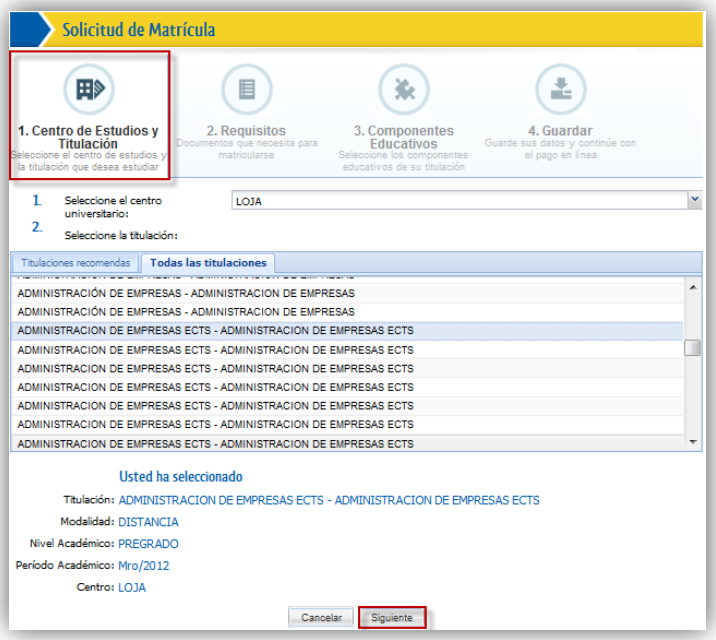
   ❖ Para estudiantes de segunda matrícula en adelante, se presenta la **Ficha del Estudiante**, debe actualizar la información de la ficha.


Ficha del Estudiante
Señor estudiante:
Ingrese la siguiente información que servirá para actualizar sus datos y determinar el nivel socioeconómico, con el fin de que en los próximos ciclos se analice la asignación de becas para dar cumplimiento a disposiciones legales contempladas en la Ley Orgánica de Educación Superior. Pedimos su colaboración en completarla de forma veraz ya que será oportunamente verificada.
A los estudiantes que decidan no completar la información socioeconómica, la Universidad no podrá conceder la beca correspondiente.
Información Personal
Datos de Ubicación
Información Académica
Información Laboral
Información Socio-Económica
Apellido Paterno: SINCHE
Apellido Materno: SALINAS
Primer Nombre: JUNIOR
Segundo Nombre: ULISES
Género: MASCULINO
Datos de nacimiento
País: ECUADOR
Provincia: LOJA
Cantón: LOJA
Parroquia: SAN SEBASTIÁN
Fecha de Nacimiento: 02-Ene-1984
Nacionalidad: ECUATORIANA
Es residente: Sí No
Enfermedad Catastrófica: Sí No
Estado Civil: Soltero
Etnia: Mestizo
Vive Con: Familiares
Tipo de Sangre: DESCONOCIDO
Discapacidad: Ninguna
Porcentaje de discapacidad: 0
Carnet Nro.:
Guardar
Cancelar

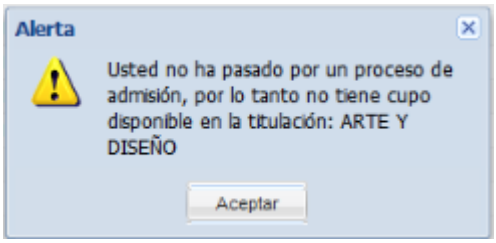
3. Hacer clic en **Solicitud de Matrícula**.

4. Siga los pasos que el sistema solicita para ingresar la solicitud de matrícula:

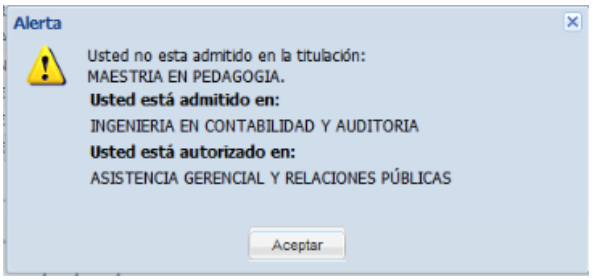
Paso 1:
Seleccione el centro universitario y titulación en la que desea registrar la solicitud de matrícula.
La información ingresada la puede visualizar en la parte inferior de la plantilla.
Para continuar, haga clic en el botón **Siguiente**



NOTA: Si el estudiante es de primera matrícula y no ha pasado por un proceso de admisión, se presentará la alerta:



Si el estudiante es de primera matrícula y no tiene admisión de cupo en dicho programa académico, se presentará la alerta:

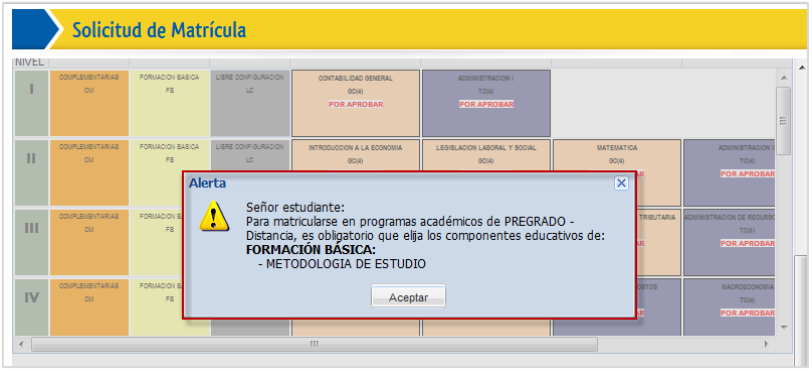


Paso 2:
Se visualizan los requisitos, que se deben entregar en la secretaría del centro universitario seleccionado en el paso 1.

Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Programa Académico
Seleccione el lugar de estudios y la carrera que desea estudiar
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
Seleccione las asignaturas de su carrera
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
Requisitos que debe entregar para la legalización de su matrícula en el centro universitario:
Nombre de Requisito
Obligatorio
CERTIFICACIÓN DE LA ENTIDAD A LA CUAL PERTENECE EL ESTUDIANTE. No
COMPROBANTE DE PAGO Sí
COPIA CERTIFICADA DEL TÍTULO DE BACHILLER Sí
COPIA DE CÉDULA DE CIUDADANÍA O PASAPORTE CON LA VISA CORRESPONDIENTE Sí
COPIA DE CERTIFICADO DE VOTACIÓN Sí
DOS FOTOGRAFÍAS A COLORES TAMAÑO CARNÉ ACTUALIZADAS. Sí
SOLICITUD-FORMULARIO DE MATRÍCULA Sí
Si los estudiantes han realizado sus estudios en el extranjero, deben presentar fotocopia notariada de la resolución de reconocimiento de titulación otorgada por el Ministerio de Educación, Régimen Escolar y fotocopia del pasaporte con la visa de estudiante o residente.
Atrás
Siguiente

Paso 3:

El sistema le alertará sobre los componentes educativos en los que debe matricularse obligatoriamente, ya sea por ser estudiante de primera matrícula, o si ya es estudiante de la UTPL y aún no los ha aprobado.



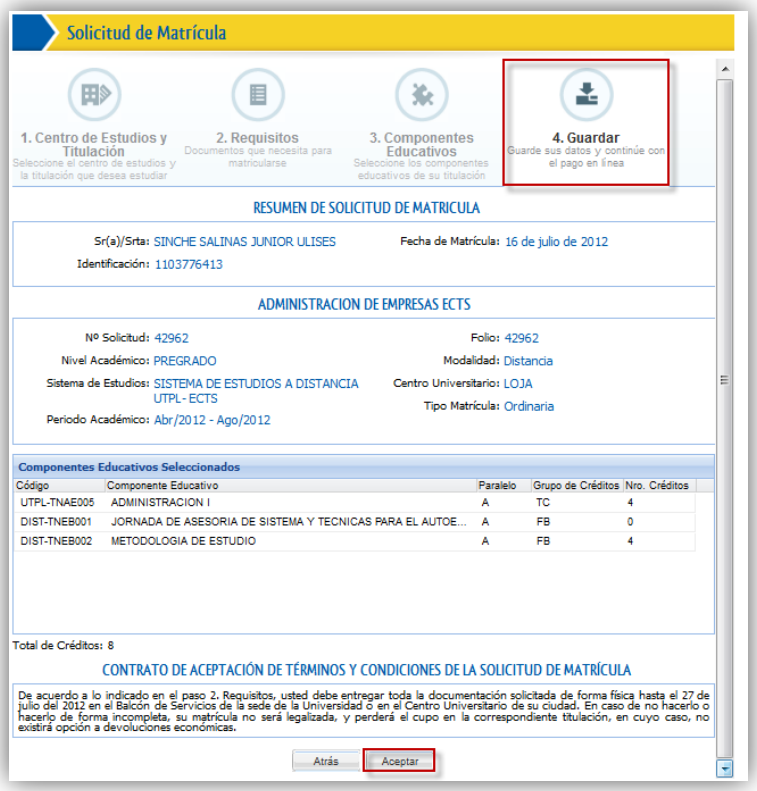
Seleccione los componentes educativos, en los que desea matricularse.

Los componentes seleccionados se visualizan en la parte inferior de la pantalla. Haga clic en el botón **Siguiente**.

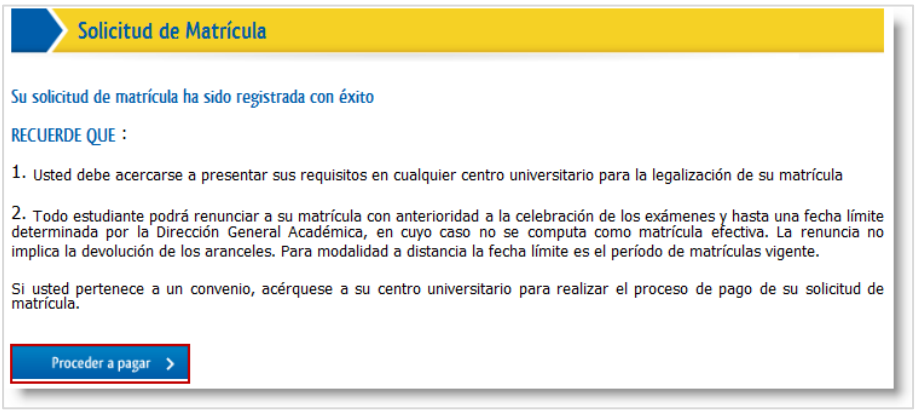
Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Titulación
Seleccione el centro de estudios y la titulación que desea estudiar
2. Requisitos
Documentos que necesita para matricularse
3. Componentes Educativos
Seleccione los componentes educativos de su titulación
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
Seleccione los componentes educativos en los que desea solicitar matrícula, le sugerimos no hacerlo en menos de 3 o más de 6.
Componentes Educativos Seleccionados
COMPONENTE EDUCATIVO #CRED GRUPO NIVEL PARALELO #MAT
ADMINISTRACION I 4 TC 1 A 0
CONTABILIDAD GENERAL 4 GC 1 A 0
ARTE Y CULTURA 5 LC 0 A 0
INGLES I 4 CM 5 A 0
Cancelar
Siguiente

Paso 4:

Se visualizará un resumen de la solicitud de matrícula ingresada, haga clic en **Aceptar,** para admitir el contrato de términos y condiciones de la solicitud de matrícula y finalizar el proceso de matriculación.


Solicitud de Matrícula
1. Centro de Estudios y Titulación
2. Requisitos
3. Componentes Educativos
4. Guardar
Guarde sus datos y continúe con el pago en línea
RESUMEN DE SOLICITUD DE MATRICULA
Sr(a)/Srta: SINCHE SALINAS JUNIOR ULISES
Fecha de Matrícula: 16 de julio de 2012
Identificación: 1103776413
ADMINISTRACION DE EMPRESAS ECTS
Nº Solicitud: 42962
Folio: 42962
Nivel Académico: PREGRADO
Modalidad: Distancia
Sistema de Estudios: SISTEMA DE ESTUDIOS A DISTANCIA UTPL- ECTS
Centro Universitario: LOJA
Tipo Matrícula: Ordinaria
Periodo Académico: Abr/2012 - Ago/2012
Componentes Educativos Seleccionados
Código Componente Educativo Paralelo Grupo de Créditos Nro. Créditos
UTPL-TNAE005 ADMINISTRACION I A TC 4
DIST-TNEB001 JORNADA DE ASESORIA DE SISTEMA Y TECNICAS PARA EL AUTOE... A FB 0
DIST-TNEB002 METODOLOGIA DE ESTUDIO A FB 4
Total de Créditos: 8
CONTRATO DE ACEPTACIÓN DE TÉRMINOS Y CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE MATRÍCULA
De acuerdo a lo indicado en el paso 2. Requisitos, usted debe entregar toda la documentación solicitada de forma física hasta el 27 de julio del 2012 en el Balcón de Servicios de la sede de la Universidad o en el Centro Universitario de su ciudad. En caso de no hacerlo o hacerlo de forma incompleta, su matrícula no será legalizada, y perderá el cupo en la correspondiente titulación, en cuyo caso, no existirá opción a devoluciones económicas.
Atrás
Aceptar

Luego de haber registrado la solicitud de matrícula, puede realizar el pago en línea, haga clic en **Proceder a pagar** y continúe con el proceso de Pago en línea solicitud de matrícula.


Solicitud de Matrícula
Su solicitud de matrícula ha sido registrada con éxito
RECUERDE QUE :
1. Usted debe acercarse a presentar sus requisitos en cualquier centro universitario para la legalización de su matrícula
2. Todo estudiante podrá renunciar a su matrícula con anterioridad a la celebración de los exámenes y hasta una fecha límite determinada por la Dirección General Académica, en cuyo caso no se computa como matrícula efectiva. La renuncia no implica la devolución de los aranceles. Para modalidad a distancia la fecha límite es el período de matrículas vigente.
Si usted pertenece a un convenio, acérquese a su centro universitario para realizar el proceso de pago de su solicitud de matrícula.
Proceder a pagar

NOTA: Una vez registrada la solicitud de matrícula, tiene un plazo de 72 horas para pagarla, caso contrario se caducará y deberá repetir el proceso.